

Vorsorge Todesfall

Informationen für die Hinterbliebenen

Ein Todesfall ist für die Hinterbliebenen eine schmerzhaft Erfahrung. Neben der Bewältigung des persönlichen Leids haben sie auch etliche Pflichten zu erfüllen. Klare Anweisungen für den Todesfall helfen, die anfallenden Arbeiten und die Belastung für die Betroffenen mindestens ein Stück weit einzuschränken.

Das auf den nächsten Seiten folgende Dokument ist als Hilfestellung für Hinterbliebenen gedacht. Wir empfehlen, dieses auszufüllen und an einem sicheren Ort aufzubewahren.

Informieren Sie Ihre Angehörigen darüber, wo Sie die vorliegenden Anweisungen deponieren werden. Am besten tun Sie dies zu Hause bei Ihren Schriften. So, dass sie bei Bedarf sofort verfügbar sind. Selbstverständlich können Sie diese aber auch einer zuständigen Person oder uns, Seiler Treuhand AG, zur Aufbewahrung übergeben, damit sie im Todesfall rasch zur Verfügung stehen.

Bitte beachten Sie, dass das Dokument nicht zur Errichtung eines Testaments geeignet ist. Allfällige testamentarische Verfügungen sind separat zu verfassen. Wir verweisen dazu auf unsere Testamentsvorlagen, welche Sie ebenfalls auf unserer Homepage finden.

Ihre
Seiler Treuhand AG

Vorsorge Todesfall

Personalien

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Name/Vorname | Versicherten-Nr. |
| Geburtsdatum | Lebensversicherung(en) |
| Bürgerort(e) oder Staat | Unfallversicherung(en) |
| Konfession | Hausarzt/Telefon |
| Krankenkasse(n) | |

Wo sind folgende Dokumente hinterlegt?

| Dokument/Sachwert | Name, Ort, Telefon | Dokument/Sachwert | Name, Ort, Telefon |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|
| Ehe- und Erbvertrag | | Versicherungspolice | |
| Konkubinatsvertrag | | Safe-Schlüssel (Bank...) | |
| Testament | | Fahrzeugausweis | |
| Willensvollstrecker | | Reserveschlüssel Auto | |
| Patientenverfügung | | Familienbüchlein | |
| Organspenden-Ausweis | | Bankakten | |
| Hinweis und Wünsche für den Todesfall | | Steuerunterlagen | |
| Wertgegenstände | | | |
| Wichtige Schlüssel (Reserveschlüssel) | | | |

Wer ist zu benachrichtigen?

Privat:

- Angehörige und Vertrauenspersonen (nach Wichtigkeit geordnet)
- Geschäftsteilhaber, Mitinhaber, Arbeitgeber
- Hauseigentümer/Vermieter
- Hauswart (Reserveschlüssel: ja/nein)
- Putzfrau (Schlüssel: ja/nein)
- Nachbarn
- Versicherungen (Unfall, Krankheit)

Amtlich:

- Zivilstandesamt des Sterbeortes
- mit Arztzeugnis
- mit Familienbüchlein oder Eheschein
- mit Niederlassungs- oder Aufenthaltsbewilligung
- Bestattungsamt der Wohngemeinde
- Pfarrer/Kirchengemeinde
- Militär/Zivilschutz

Todesanzeige:

- Text und Gestaltung von Angehörigen verfassen
- Selber Text verfassen und Anzeige gestalten; befindet sich: _____
- An wen soll die Todesanzeige verschickt werden (z.B. Zeitungen, Verwandte und Bekannte)? Die Liste befindet sich: _____
- Keine Todesanzeige
- Statt Blumen zu spenden, folgende Institution(en) berücksichtigen: _____

Vorsorge Todesfall

Bestattung

(bitte beachten Sie geltende Vorschriften von Gemeinde und Kanton)

Erdbestattung in:

- Familiengrab Reihengrab

Kremation – Urne:

- Beisetzen in Urnengrab
- Beisetzen in Gemeinschaftsgrab
- Asche nach bes. Anweisungen verstreuen;
Anweisungen:
- _____
- _____

Grabstein:

- Von Angehörigen aussuchen und beschriften lassen
- Von mir bereits bestimmt und bestellt bei:
- Gewünschte Grabsteininschrift:
- _____
- _____

Grabpflege:

- Von Hinterbliebenen organisiert Durch mich organisiert

- Offizieller Friedhofsgärtner

Gärtnerei: _____

Herr/Frau: _____

- Unterhaltskonto für Kosten bei:
- _____
- _____

Trauerfeier

Trauerfeier:

- Trauerfeier nach meiner Konfession/Glaubensgemeinschaft

- Eigene Vorstellung nach Anweisung; befindet sich:
- _____

- Gewünschter Redner, Name/Ort/Telefon:
- _____

- Keine Trauerfeier. Abschied nach eigenen Vorstellungen; befindet sich:
- _____

- Weitere Informationen und Anordnungen zu Trauerfeier, Musik und Leidmahl befinden sich:
- _____

- Danksagung von Angehörigen verfasst und gestaltet

- Danksagung selber verfasst und gestaltet; befindet sich:
- _____

Leidmahl:

- Meine Wünsche wie Ort, Menü, einzuladende Gäste:
- _____

- Meine Angehörigen sollen entscheiden

Sonstige Arbeiten im Todesfall:

- Abonnemente für Bahn, Tram, Bus hinterlegen

- Mieter in Liegenschaften des/der Verstorbenen benachrichtigen

- Neuregelung der Verwaltung (sofern verstorbene Person Mehrfamilienhaus-Besitzer)

- Postfach kündigen

- Telefon, Radio/TV-Konzession, Antennen-Gesellschaft, internen Anschluss kündigen

- Folgende Abonnemente kündigen:

- Folgende Mitgliedschaften kündigen:

- Berufsverbände, politische Organe, Vereine, Genossenschaften benachrichtigen

- Autonummern deponieren

- Ferienhaus/-wohnung: Verwaltung benachrichtigen

Weitere Informationen:
